

ÁGORA  
BOGOTÁ

CENTRO  
DE CONVENCIONES

# Manual de expositores Ágora 2024



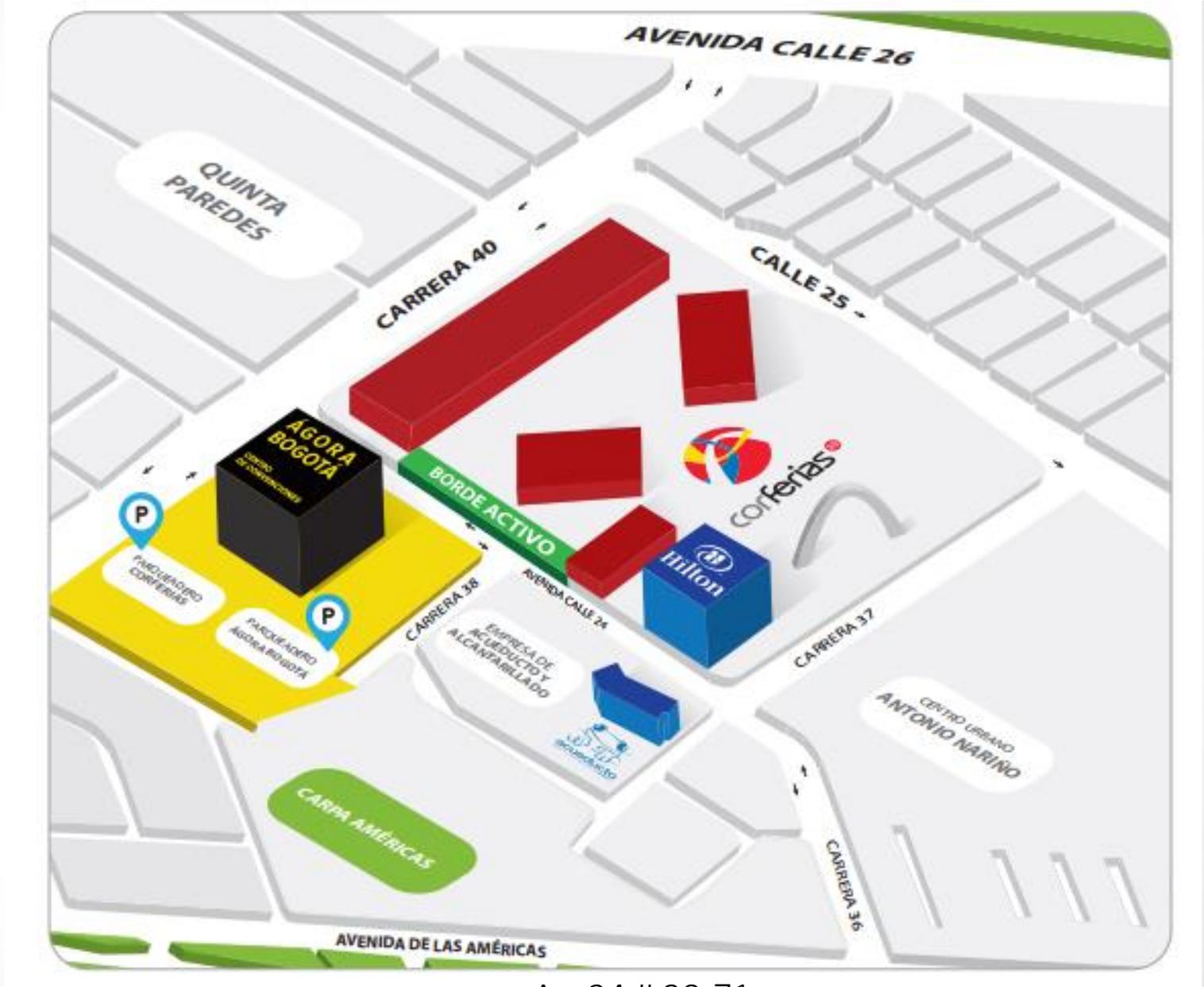
MINCOMERCIO  
INDUSTRIA Y TURISMO





# UBICACIÓN

**ÁGORA  
BOGOTÁ**  
CENTRO  
DE CONVENCIONES



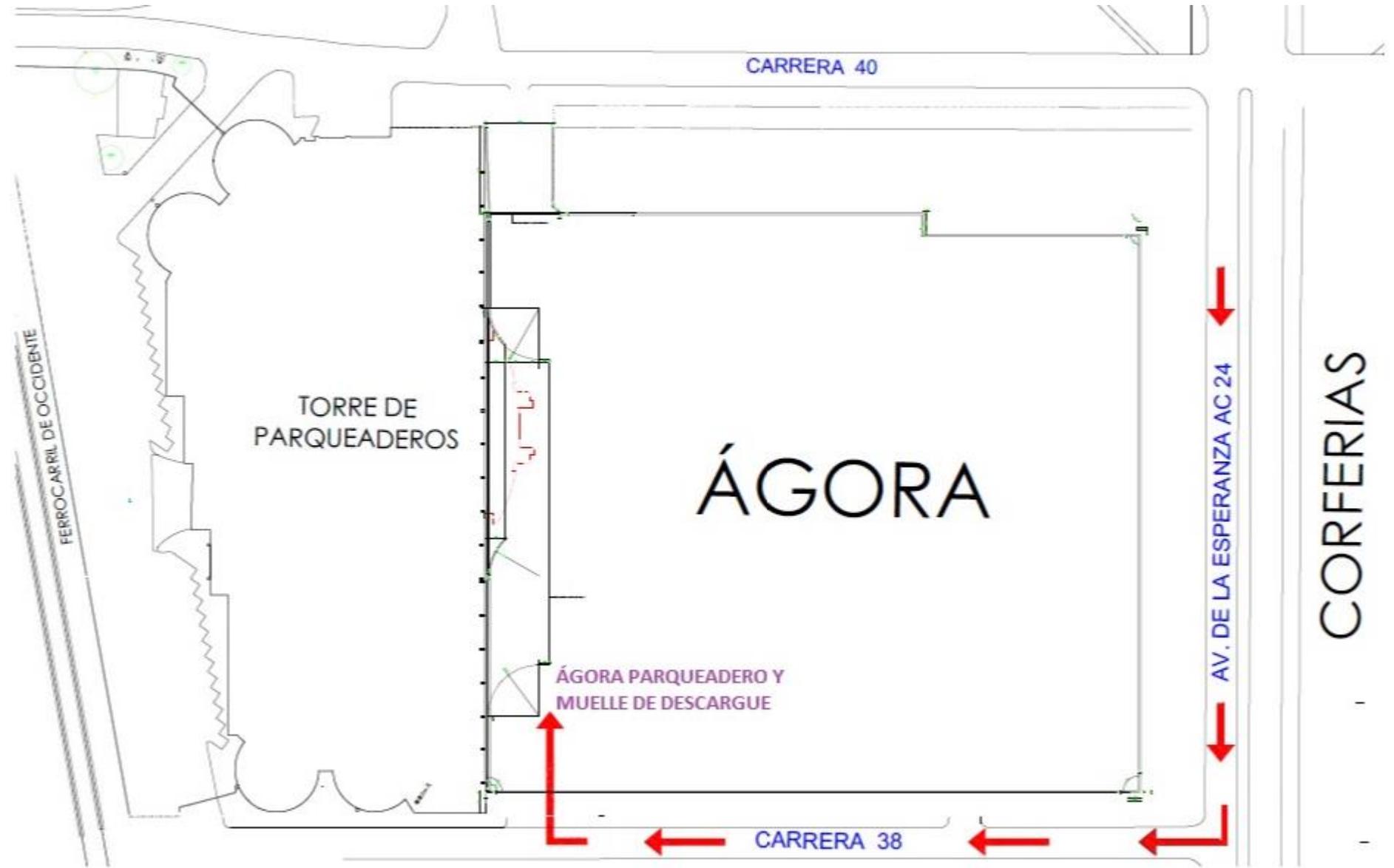
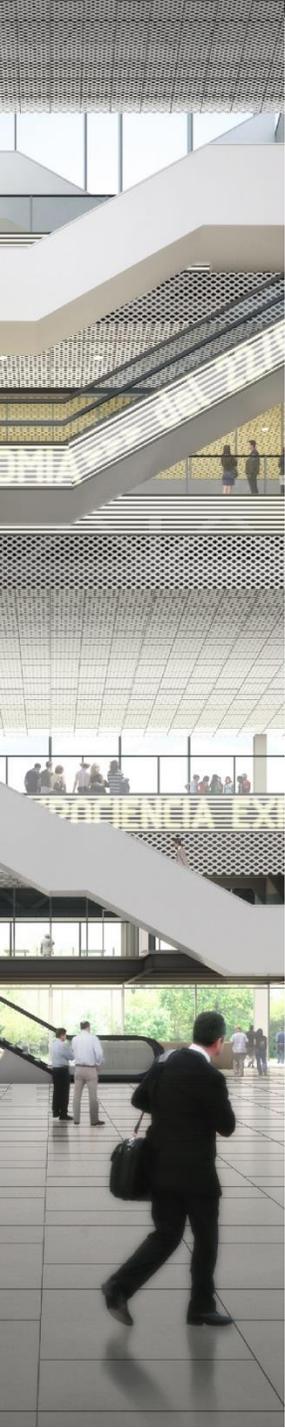
Ac. 24 # 38-71



# INGRESO PARQUEADERO ÁGORA

**ÁGORA  
BOGOTÁ**

**CENTRO  
DE CONVENCIONES**



# Tarifas parqueadero Ágora

- Valores del parqueadero Ágora
  - Vehículos: \$115 el minuto, después de 4 horas y 20 minutos \$30.000
  - Motos: \$80 el minuto, después de 4 horas \$20.000
  - Hasta 12 horas continuas, pasado este tiempo se cobra adicional la tarifa x minuto
  - Bicicletas: Servicio gratuito (traer guaya para asegurar)



ÁGORA  
BOGOTÁ

CENTRO  
DE CONVENCIONES

artBO  
Por la Interacción  
de Arte y Bogotá  
desde el 20 de 2013

ÁGORA  
BOGOTÁ

CENTRO  
DE CONVENCIONES

artBO  
Por la Interacción  
de Arte y Bogotá  
desde el 20 de 2013

ÁGORA  
BOGOTÁ

CENTRO  
DE CONVENCIONES

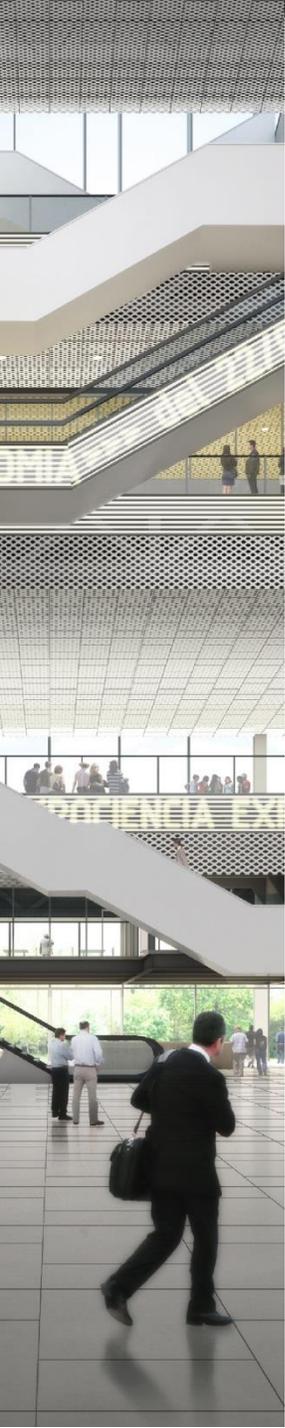
# INGRESO DE MERCANCIA COMERCIO EXTERIOR

ÁGORA  
BOGOTÁ

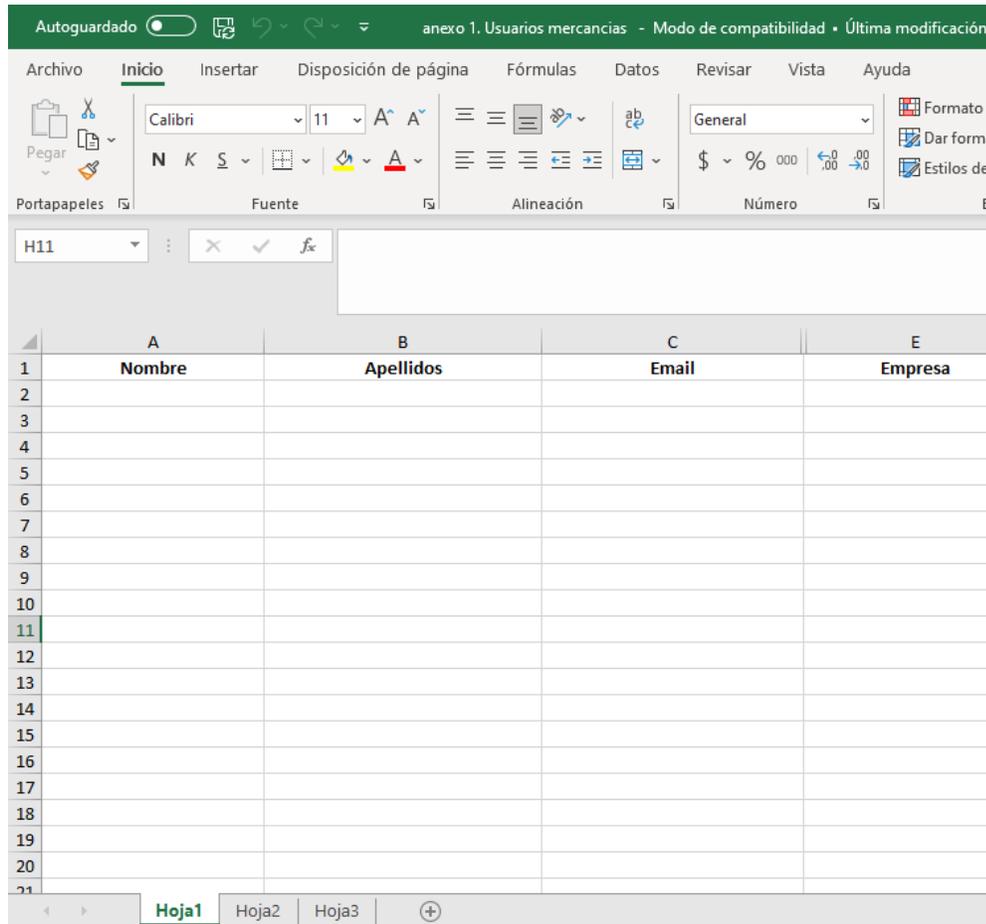
CENTRO  
DE CONVENCIONES

# Zona franca permanente

Al tener en cuenta nuestra condición de Zona Franca Permanente Especial, se deben registrar todas las mercancías y elementos (ej.: pendones, brochures, merchandising, equipos, montaje, muebles, flores, etc.) que ingresan a nuestro recinto



# COMERCIO EXTERIOR



Autoguardado  anexo 1. Usuarios mercancías - Modo de compatibilidad • Última modificación:

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Calibri 11 A A Fuente Alineación Número

H11

	A	B	C	E
1	Nombre	Apellidos	Email	Empresa
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

Hoja1 Hoja2 Hoja3

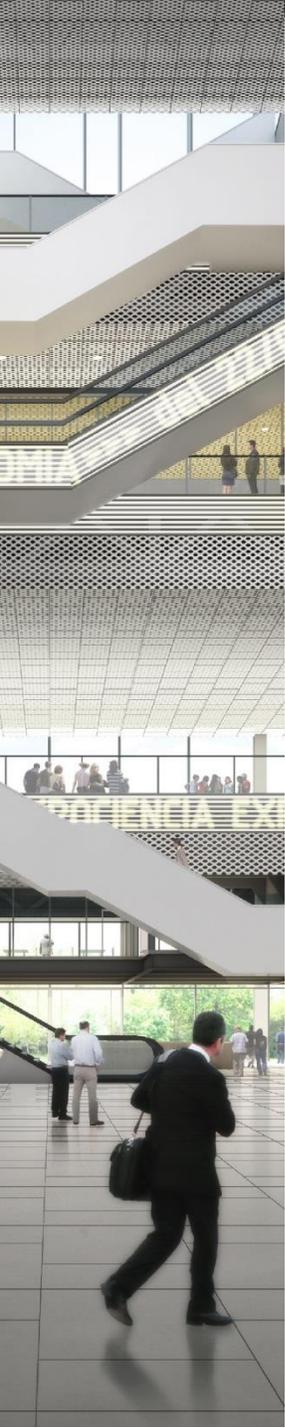
Diligenciar un formato por empresa y/o persona que ingrese mercancía para la creación de usuario.

Por parte de Ágora se enviará posteriormente el usuario, contraseña e instructivo para diligenciar el formulario solicitado.

# COMERCIO EXTERIOR

Diligenciamiento Formulario de Ingreso  
mercancía Nacional y Nacionalizada  
Comercio Exterior 2024

**Realizar paso a paso según instructivo**



ÁGORA  
BOGOTÁ

CENTRO  
DE CONVENCIONES

artBO  
Por la Interacción  
de Arte y Bogotanos  
desde el 20 de 2013

ÁGORA  
BOGOTÁ

CENTRO  
DE CONVENCIONES

artBO  
Por la Interacción  
de Arte y Bogotanos  
desde el 20 de 2013

# ALIMENTOS Y BEBIDAS

ÁGORA  
BOGOTÁ

CENTRO  
DE CONVENCIONES



## A&B – Alimentos y Bebidas

- Exclusividad en Alimentos y Bebidas.
- Solicitar cotización por mail (servicio, cantidad, fecha, hora, ubicación) [ppatino@agora-bogota.com](mailto:ppatino@agora-bogota.com)
- Portafolio para servicios varios (disponibilidad de servicios según tiempos de solicitud).
- Realizar pago máximo una semana antes (solo con pago se presta el servicio).



# SERVICIOS

**ÁGORA  
BOGOTÁ**

CENTRO  
DE CONVENCIONES

## Plus Ágora

- Ubicación: Mezzanine / oficinas principales Ágora
- Horario : Lunes a viernes de 9 am a 1 pm y de 2 pm a 5 pm
- FORMAS DE PAGO:
  - Efectivo: En pesos colombianos
  - Tarjeta débito o crédito
    - Si realizan transferencia, favor enviar soporte de pago.
    - Se generará factura una vez se reciba pago
- Instalación de servicios según disponibilidad y tiempos requeridos.
- Se procede a prestar el servicio posterior al pago



ÁGORA  
BOGOTÁ

CENTRO  
DE CONVENCIONES

artBO  
Por la Interacción  
de Arte y Tecnología  
desde el 20 de 2013

ÁGORA  
BOGOTÁ

CENTRO  
DE CONVENCIONES

artBO  
Por la Interacción  
de Arte y Tecnología  
desde el 20 de 2013

# AUDIOVISUALES

ÁGORA  
BOGOTÁ

CENTRO  
DE CONVENCIONES



## Audiovisuales

- Lorena Lizcano [comercial.bogota8@plataforma.com.co](mailto:comercial.bogota8@plataforma.com.co)
- Paola Ibagón: [comercial.agora@plataforma.com.co](mailto:comercial.agora@plataforma.com.co)
- Exclusividad en audiovisuales (En caso de ingresar cualquier equipo audiovisual, por cuenta propia o de un tercero se deberá pagar el fee correspondiente al 30% del valor cotizando con Ágora)
- Solicitar cotización y consultas por mail (servicio, cantidad, fecha, hora, ubicación)
- Portafolio para servicios varios. (disponibilidad de servicios según tiempos de solicitud).
- Realizar pago máximo una semana antes. (solo con pago se presta el servicio).

# SEGURIDAD

ÁGORA  
BOGOTÁ

CENTRO  
DE CONVENCIONES



## Recomendaciones:

- Presentación de planillas de aporte a Seguridad Social al ingreso.
- Identificación de montaje y evento.
- Utilización EPP.
- Durante evento:
  - Tener en custodia equipos de valor.
  - No dejar solo el stand con equipos de fácil sustracción .
  - Portar en lugar visible escarapela o elemento identificación.
  - Reportar cualquier incidente o situación de seguridad al personal de vigilancia.

# MONTAJE - INFRAESTRUCTURA

ÁGORA  
BOGOTÁ

CENTRO  
DE CONVENCIONES



## Información general montaje

- Zona de carga para camiones: altura máxima 3,30 mt
- Dimensiones de ascensores de carga:
  - núcleo 1: Alto 3 m X ancho 2.40 X profundidad 4.70
  - núcleo 3: Alto 3 m X ancho 2.40 X profundidad 6.90
  - núcleo 4: Alto 3 m X ancho 2.40 X profundidad 5.50
- Pesos permitidos: los elementos que ingresen NO DEBEN PESAR MAS DE 2 TONELADAS (2000 KG)
  
- Todo montaje debe llegar debidamente terminado, de formato auto-soportado. (Prohibido realizar trabajos de pintura, carpintería ,etc . todo debe llegar para ensamblar)
  
- Dejar cajas eléctricas sin obstrucción, con fácil acceso.
- Puntos eléctricos (Consumo hasta 1 KW/110V)
- No se pueden colgar estructuras al techo

The image is a black and white architectural rendering of a large, multi-level convention center. The central focus is a large, dark rectangular area containing the text 'DESMONTAJE Y SALIDA DE ELEMENTOS' in white, uppercase letters. The background shows a spacious atrium with a high ceiling, featuring a prominent staircase on the left and a mezzanine level with glass railings. People are depicted walking on various levels, and the architecture is characterized by clean lines and a grid-like pattern on the ceiling. The overall atmosphere is professional and modern.

# DESMONTAJE Y SALIDA DE ELEMENTOS

**ÁGORA  
BOGOTÁ**

CENTRO  
DE CONVENCIONES



2024

Desmontaje: inicia al finalizar el evento

ÁGORA  
BOGOTÁ

CENTRO  
DE CONVENCIONES

## PAZ Y SALVO

- Se entregará paz y salvo una vez finalizado el desmontaje y se encuentre el área despejada.
- No tener cartera pendiente para recibir paz y salvo
- Al terminar desmontaje y tener los elementos ya listos para la salida, buscar la firma y sello del Supervisor en el área del evento, no en la puerta de salida.
- Tener copia por cada vehículo que retira elementos (ej.: 1 camión una copia, 1 persona una copia)
- Entregarlo al personal de seguridad en la salida.





# Listas de requisitos normativos

**ÁGORA  
BOGOTÁ**

CENTRO  
DE CONVENCIONES

## Manejo de alimentos



- Documento sanitario de comercialización del INVIMA
- Plan de capacitación continuo 
- Formato para control de temperatura de alimentos
- Ficha técnica de productos químicos
- Punto de agua Piso y superficies sanitarias si hay preparación. 
- Vehículo transportador de alimentos con concepto sanitario FAVORABLE.
- Indumentaria color claro 
- No uso de accesorios (Esmalte, aretes, etc.)  

## Agua maquilada

- Fabricante
- Dirección fab. 
- Registro INVIMA,
- Lote, Fecha vencimiento
- Contenido

## Salud, belleza y perforación, tatuajes temporales



Certificado de idoneidad como técnico laboral por competencias 

Área de asepsia, punto de agua, lavado de manos y utensilios, piso sanitario 

Notificación sanitaria **INVIMA** de todos los cosméticos

Registro de los equipos de uso estético, mantenimiento, manuales, registro sanitario Ruta interna de manejo de residuos 

## Realización tatuajes



○ Notificación sanitaria **INVIMA** de agujas



- Carné de vacunas
- Manual de bioseguridad 

○ Ruta interna de manejo de residuos

- Punto de agua
- Piso sanitario 
- Área de asepsia

## Maquinaria en funcionamiento y uso de Sustancias químicas



### Maquinaria

- Fichas técnicas, recomendaciones de uso y seguridad, piso sanitario
- Si realiza demostración de la maquina demarcar una zona de seguridad 

### Sustancias químicas

- Hojas de datos de seguridad utilizadas para el mantenimiento de alguna maquina
- Tener un **kit anti derrames**
- **Piso sanitario**



## Ingreso y tenencia de animales en el recinto



- Certificados médicos
- Soportes de vacunación 
- Separación de animales por especie
- Registro ICA en alimentos, piso sanitario
- Permiso de tenencia y comercialización de animales
- Autorización para usar y comercializar medicamentos

## Comercialización de juguetes



### Juguetes

- Rotulado de juguetes (idioma español)  
Fabricante, lote, instrucciones seguridad, edad, ref juguete
- Mantener protegidos los juguetes que se encuentren en exhibición (bolsas, cajas, vinipel)

## CORFERIAS 100% ESPACIO LIBRE DE HUMO



No consumir tabaco o derivados en áreas libres o dentro del centro de convenciones

## - Dispositivos y equipos médicos



Almacenar adecuadamente los equipos médicos y si lo requieren registrar condiciones de temperatura y humedad relativa, piso sanitario, permiso de habilitación o extramural



Residuos corto punzantes; tener un guardián debidamente asegurado a la pared del stand y además una caneca con tapa y bolsa roja



Registro sanitario **INVIMA** y Fecha de vencimiento vigente

No se permite:  
Toma de tensión  
Glucometría  
Audiometrías  
Exámenes médicos

## - Medicamentos, homeopáticos



No se permite:

- Toma de tensión
- Glucometría
- Audiometrías
- Exámenes médicos
- Área de asepsia
- Piso y superficies sanitarias
- Personal capacitado
- Concepto y Registro sanitario
- Termohigrometro
- Termómetro



**ÁGORA  
BOGOTÁ**

**CENTRO  
DE CONVENCIONES**

ARTBO  
21-24 OCT 2015

**GRACIAS**



**MINCOMERCIO  
INDUSTRIA Y TURISMO**

